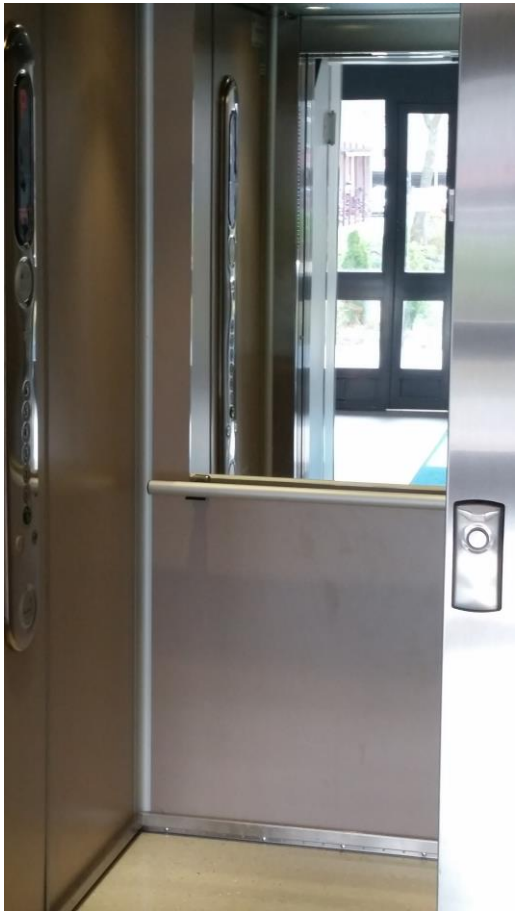
Isännöintiliitto

HISSIHANKE TALOYHTIÖSSÄ ISÄNNÖITSIJÄN NÄKÖKULMASTA

7.5.2015

Kaisa Leiwo

ISÄNNÖITSIJÄN ROOLEJA HISSIHANKEESSA



- Valmistelija
- Kilpailuttaja
- Yhteydenpitäjä
- Raportoija
- Kokousten järjestelijä
- Viestijä
- Kirstunvartija

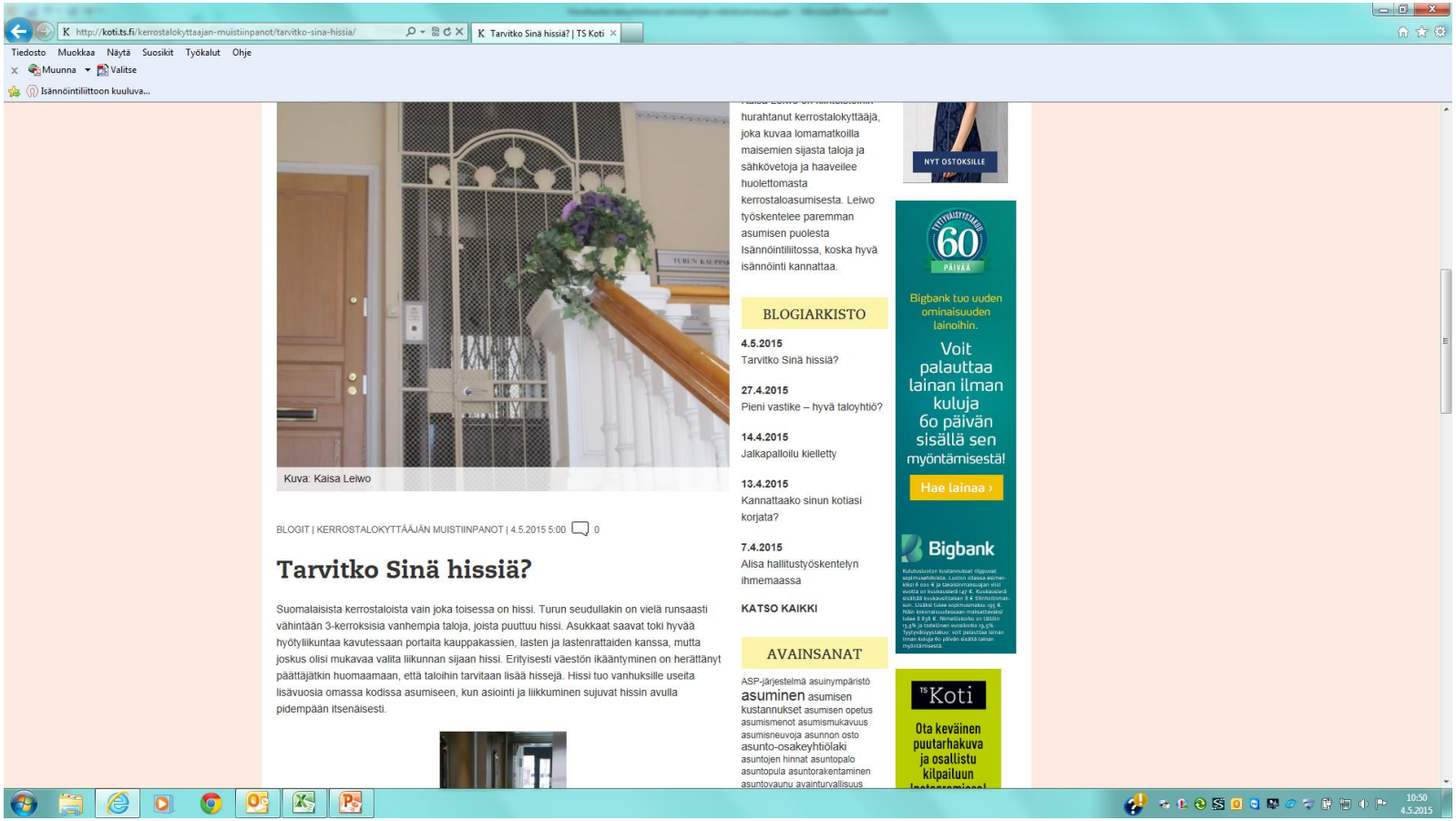
ISÄNNÖITSIJÄN TAVALLISIA TEHTÄVIÄ HISSIHANKKEESSA

- Hankkeen valmistelu hallituksen kanssa
  - Budjetti ja rahoitus
  - Tarvittavien asiantuntijoiden hankkiminen hankkeen vetäjiksi, valvojiksi yms
  - Isännöitsijän verkostot ja kokemus!
  - Tarvittavien yhtiökokousten valmistelu ja läpivienti
- Hankkeen rahoitukseen liittyvät tehtävät
  - Hankkeen kilpailuttaminen
  - Avustusten hakeminen ja raportointi
  - Lainaprosessin ja vastikelaskelmien laadinta
- Viestintä
  - Yhteydenpito projektin osapuolien kanssa
  - Tiedottaminen asukkaille ja osakkaille
  - Projektin etenemisen seuranta ja raportointi

ISÄNNÖITSIJÄN TEHTÄVILLE TULEE VARATA RESURSSEJA

- Isännöintisopimuksessa sovittu, miten projektinhallintaan liittyvät lisätyöt hoidetaan
- Isännöintiliiton tutkimus 2014 / 300.000 euron urakan projektinhallinta:
  - 21 % sisältyy kiinteään palkkioon
  - 21 % määräytyy prosenttiosuutena hankkeen urakkasummasta (ka 1,62 %)
  - 39 % määräytyy käytetyn työajan perusteella (61,1 € / tunti)

http://koti.ts.fi/kerrostalokyttaajan-muistiinpanot/tarvitko-sina-hissia/



Isännöintiliitto

Hyvä isännöinti kannattaa.

10 v

Isännöintiliitto